



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 40/17

ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

תוכן עניינים

3.....	פרק 1: מבוא		
	1.1	הגשת ההצעה	3
	1.2	שאלות והבהרות	3
4.....	1.3	תקופת והיקף ההתקשרות	
	1.4	שינוי וביטול	5
	1.5	תוקף הצעות	5
	1.6	כללי	5
8.....	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו		
	2.1	כללי	8
13.....	2.2	בית המשפט המחוזי – לוד	
	2.3	הטלת קנסות	15
16.....	2.4	תאום כניסה ואישורי כניסה	
17.....	פרק 3 : תנאי סף		
18.....	פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים		
19.....	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק		
22.....	פרק 6: מסמכים ואישורים שידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז		
24.....	פרק 7: התמורה בגין השירות		
27.....	פרק 9: שמירת סודיות, ניהודי עניינים ויחסי הצדדים		
29.....	פרק 10: ביטוח		
32.....	פרק 11: נספחים למכרז		
33.....	נספח א': נוסח תצהיר		
34.....	נספח ב': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי מזון בביהמ"ש בלוד		
37.....	נספח ג': אישור עריכת ביטוחים (מדביר) – הפעלת שירותי מזון לוד		
39.....	נספח ד': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז		
41.....	נספח ה': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום		
42.....	נספח ו': הצהרת הספק על ותק, ניסיון וממליצים		
44.....	נספח ז': טופס הצעה להפעלת שירותי מזון – בית המשפט המחוזי לוד		
50.....	נספח ח' – טופס אישור סיוור מתחם המכירה והאוכל – בית משפט המחוזי בלוד		
51.....	נספח ט': דוגמת חוזה		
69.....	נספח י': חלקים חסויים בהצעה		
70.....	נספח י"א: פרטי המציע		
71.....	נספח י"ב: נוסח כתב ערבות ביצוע		
72.....	נספח י"ג- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות		
73.....	נספח י"ד- רשימת ציוד הב"ה במתחם נכון ליום פרסום המכרז		
73.....	נספח ט"ו- תוכנית שטח המזון ותכנון הצבת המכשירים		
76.....	נספח ט"ז- הוראות תכ"מ והנהיות להצטרפות – פורטל הספקים הממשלתי		



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 1: מבוא

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי בלוד.

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק 2 "מסמך האפיון".

מציע המעוניין לקיים סיור באתר יוכל לעשות זאת עד ליום בתיאום מראש בטלפון 050-6256797

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 הגשת ההצעה

1.1.1 את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום 9/11/2017 בשעה 12:00, והיא תוכנס לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה 2 בארכיב. לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחראיות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.1.2 ההצעה תוגש במעטפה סגורה (להלן "המארז"), עליה יירשם: "מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד" המארז יכלול שתי מעטפות פנימיות, על גבי כל אחת מהן יצוין שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון

✓ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה מלבד טופס הצעת המחיר – (נספח ז') שיוכנס למעטפה נפרדת.

✓ מעטפה שנייה תכיל את טופס הצעת המחיר של המציע, חתום בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.1.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.4 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים (אחד מקור ו-2 עותקים) כולל אישורים ונספחים למיניהם, על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים". עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.2 שאלות והבהרות



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

1.2.1 פרטים ושאלות ניתן להעביר לידי אודליה בן אבו בדוא"ל: rehash@court.gov.il עד יום 26/10/2017 בשעה: 12:00.

1.2.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא :

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

1.2.3 הנהלת בתי המשפט תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.2.4 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.2.5 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את הנהלת בתי המשפט להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי כזה או אחר.

1.2.6 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה באתר הבית של מערכת בתי המשפט ביום 30/10/2017. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומחוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

1.2.7 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תינתן למשתתפים שנרשמו למכרז והופיעו בכנס המציעים.

1.3 תקופת והיקף ההתקשרות

1.3.1 ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהא עד סוף שנת 2018. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.3.2 יודגש כי הספק לא יוכל להתחיל במתן השירותים לפני שיש בידי רישיון עסק זמני או קבוע עבור השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה ; ככל שהרישיון יפקע או יבוטל, תפסיק הנהלת בתי המשפט את פעילותו באופן מידי עד לחידוש הרישיון.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

- 1.3.3 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב.
- 1.3.4 להנהלת בתי משפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.3.5 יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
- 1.3.6 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה, וכפופה להזמנות רכש שייפתחו מעת לעת.
- 1.3.7 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.4 שינוי וביטול

- 1.4.1 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.4.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.4.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת **לא יובא** בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.5 תוקף הצעות

- 1.5.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.5.2 נקבע זוכה (להלן גם "ספק") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.6 כללי

- 1.6.1 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הנהלת בתי המשפט מונע הערכת ההצעה כדבעי.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

- 1.6.2 אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.6.3 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הני"ל.
- למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי. בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.
- 1.6.4 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות בהתאם לשקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר עם מציע בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרות קודמת עם המשרד.
- 1.6.6 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.6.7 במקומות שונים במסמכי המכרז מופיע מידע חשוב, דגשים והנחיות לאופן מענה המציע. על המציע להקפיד ולענות בהתאם לדרישות אלו. איכות המענה תובא בחשבון בשלב הערכת ההצעות.**
- 1.6.8 בעצם הגשת הצעה על-ידי מציע יש משום אישור על כך שבדק את הוראות הדין הרלוונטיות למכרז, הכללים והתנאים המחייבים, הנוגעים לנושא המכרז, ואת מסמכי המכרז וכי המציע מסכים לתנאי המכרז וההסכם, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, האופן בו תיבחר ההצעה הזוכה.
- 1.6.9 על המציע לפנות למזמינה במסגרת מועד שאלות הבהרה אם סבר שמצא סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור במועד הקבוע להגשת שאלות הבהרה יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות ו/או אי התאמות כאמור.
- 1.6.10 איסור תיאום הצעות : המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתת מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.6.11 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה למכרז.

1.6.12 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח " למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.

1.6.13 יודגש כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה הינם עובדים של המציע המועסקים על ידו ישירות במסגרת יחסי עובד מעביד. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת מכרז זה.

ריכוז הפעילויות בהזמנה להציע הצעות:

פעילות	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז בעיתונות	16/10/2017	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	26/10/2017	12:00
מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה	30/10/2017	16:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	9/11/2017	12:00

הערה:

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו המועדים הרשומים בטבלה זו. במידה והנהלת בתי המשפט תודיע על שינוי של אחד מהמועדים המפורטים בטבלה זו, יידחו המועדים הבאים בטבלה בהתאם להודעת הנהלת בתי המשפט.



פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 כללי

2.1.1 ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה למתן שירותי ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי בלוד- כמפורט בסעיף 2 לפרק זה

הצעת המציע תוגש ע"ג טופס הצעת מחיר – נספח ז'

2.1.2 הנהלת בתי המשפט רשאית עפ"י שיקול דעתה לאפשר לספק הזוכה להציב בנוסף להפעלת המזון עגלות ומכונות אוטומטיות לשתייה קרה, חמה, כריכים, עוגות, חטיפים וכדומה.

מחירי הפריטים שיוצעו בעגלות ובמכונות האוטומטיות יהיו זהים למחירי הפריטים המוצעים שהוצעו ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה (עובדים וקהל בהתאמה).

2.1.3 מציע המעוניין לקיים סיור באתר נדרש לעשות כן בתיאום מראש בטלפון 050-6256797

2.1.4 השירות יהיה מבוסס על:

2.1.4.1 מתן שירותי מזון שיסופקו במתחם המזון:

במסגרת השירות במזון ימכור ויספק הזוכה כריכים, עוגות, כיבוד קל ומבושל, סלטים,

משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, על בסיס מחירון הצעתו כמפורט בנספח הצעת המחיר

וכל שירות אחר כפי שייקבע ע"י הנהלת בתי המשפט מעת לעת, בהתאם ובכפוף לרישיון

העסק ואישור ועדת המכרזים של המשרד.

יובהר בזאת כי במסגרת הפעלת מתחם מכירת המזון יהיה ניתן להכין ולמכור לצריכה במקום -

משקאות חמים, כריכים, עוגות, סלטים ומרקים מירקות או מרקים מוכנים מאבקות וכן

חביתות, אך אסור להכין תבשילים, להחזיק או למכור מאכלים המכילים מזון מן החי, לרבות

דגים, בשר ועוף.

הגשת המזון תבצע בכלים חד פעמיים איכותיים בלבד.

התשלום בגין השירות המוצע במתחם המזון יבוצע ע"י הקהל והעובדים ישירות לספק ע"פ

מחירון עובדים (מחירון קבוע) ומחירון לקהל (ע"פ המחירון שיוצע ע"י הספק הזוכה) שנקבע

במכרז זה כמפורט בחלק א' "טופס הגשת הצעה" (נספח ז') מחירי "מחירון העובדים" יינתנו

כנגד הצגת כרטיס עובד או כרטיס זכאות אחר .

הנהלת בתי המשפט תעביר לספק מדי חודש סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח בתוספת מע"מ

לכל עובד מעובדי האתר (כולל עובדי ניקיון), מספר העובדים אינו קבוע והוא עשוי להשתנות

מעת לעת . מספר העובדים נקבע בהתאם לדיווח חודשי של המזכיר הראשי בבית המשפט (או

נציג מטעמו). בהתאם לדיווח זה, אחת לחודש, תשולם הסובסידיה ע"י הב"ה. אין במתן סבסוד



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

זה התחייבות כלשהי לכך שהעובדים אכן ישתמשו בשירותי מכירת המזון במתחם הייעודי, ולפיכך מספר העובדים האמור לעיל אינו בהכרח מספר הרוכשים מוצרים. מספר העובדים אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מעת לעת. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר עובדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות. שיעור הסובסידיה נקבע בהתאם להוראת חשכ"ל המתעדכנת מעת לעת.

הצגת מחירון:

הספק יציג במקום בולט במתחם המזון את המחירון. לא ניתן לבצע שינויים/תוספות מוצרים במחירון שנקבע במכרז זה ללא אישור בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, באחריות הספק לדאוג למלאי זמין של המוצרים הנמכרים, עליהם התחייב בהצעת המחיר לאורך כל שעות הפעילות היומית של המזון.

2.1.4.2 הגשת כיבוד לחדרי העובדים על פי רשימת מורשים.

שופטי ביהמ"ש, המזכיר הראשי ובעלי תפקידים נוספים רשאים להזמין כיבוד קל מהמזון. התשלום בגין מוצרים אלו יחול על הנהלת בתי המשפט עד לסכום שהוקצב לאותו מזמין בהתאם להזמנת הרכש שתופק ע"י יחידת הרכש המרכזית בתחילת ההתקשרות, כמו כן רשאים מורשים אלו לבצע הזמנה לחדרים ובגין הזמנתם יגבה אחוז השירות כפי שיציע הזוכה במכרז זה בטופס הצעת המחיר (נספח ז').

הספק יספק טפסי הזמנה וירשום על גבי ההזמנה את הפריטים והכמויות שהוזמנו לחדרים ויעביר את טופס ההזמנה בצירוף הפריטים שהוזמנו לחתימת אישור המזמין (המוסמך לכך מטעם המשרד), כי ההזמנה אכן בוצעה.

השירות לחדרים יתבצע תוך 15 דקות לכל היותר מקבלת הזמנה. ביצוע ההזמנה יתבצע טלפונית או בדרך אחרת כגון שימוש במערכת ממוחשבת לניהול הזמנות. אי עמידה בזמנים תגרור אחריה קנס כמפורט בסעיף 2.3 במסמכי המכרז.

הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש מהספק להעמיד במזון, פינת מחשב, מדפסת וכל ציוד שיידרש לניהול מערך הזמנת השירות על חשבוננו. ניהול המערכת יתבצע ע"י עובד הספק, אשר יקלוט כל הזמנה, ידאג לאספקתה, וידאג לאשרה ע"י מורשה החתימה המוסמך לכך. אחת לחודש יפיק הספק מהמערכת דו"חות וריכוזים אשר יצורפו לחשבון המוגש על ידו. המערכת והציוד יתוחזקו ע"י הספק ועל חשבוננו, לרבות הדרכת העובדים המשתמשים במערכת. נציג מהנהלת בתי המשפט או מי שהוסמך מטעמה, יכול בכל עת לדרוש מהספק הפקת דו"חות ו/או להפעיל את המערכת בעצמו, ולהפיק ממנה כל דו"ח הנדרש ממנו.

כאמור, התשלום לשירות חדרים יעשה ע"י המשרד עפ"י מחירי ההצעה הזוכה ובתוספת שירות חדרים כפי שתוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו, כמפורט בטופס הצעת המחיר בנספח ז'.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

2.1.5 כיבוד לאירועים והזרקות: להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להזמין ממפעיל המזון כיבוד לשיבות, כנסים ואירועים שונים המתקיימים בבית המשפט. במידה ולאירוע נדרשים מוצרים שהוצעו במסגרת מכרז זה, מחירי המוצרים לאירוע, יהיו המחירים המוצעים לעובד ומפורטים בטופס הצעת המחיר ויכללו דמי שירות בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הספק (נספח ז'). לגבי מוצרים ושירותים שאינם מופיעים בטופס הצעת המחיר ייערך תיחור בין מספר ספקים, ביניהם הזוכה, הצעת המחיר הזולה ביותר תיבחר.

2.1.5.1 כמו כן במקרים מסויימים, יתקיימו אירועים מיוחדים בהם יידרש המפעיל לערוך את השולחנות בסידור מיוחד ע"י מפות ואביזרים ולספק את הציוד הבא: מפות שולחן, מלחיות, פלפליות, מגשים, כלי הגשה רב פעמיים, מפיות ומחזיקי נייר. על שירותים אלו ייגבה מחיר ע"פ משתתף באירוע בהתאם להצעת המחיר הזוכה.

בכל הקשור לקיום אירועים תינתן זכות ראשונית לספק הזוכה, במקרה של הצעת מחיר זהה.

2.1.6 תשלום מיסים והוצאות :

הנהלת בתי המשפט איננה מעוניינת בקבלת דמי זיכיון/שימוש כלשהם מהספק הזוכה בגין הוצאות מיס עירייה, חשמל, מים ושכירות שטח ו/או עמלות מכירה מהמוצרים, על כן מתבקש הספק להציע את המחיר הנמוך ביותר. במידה וימצאו הצעות מחיר זהות, הנהלת בתי המשפט תפעל בהתאם לסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992. טלפון : הטלפון במזנון/מזנון הינו פנימי בלבד וחוסם לשיחות חוץ.

חניה : על הספק לדאוג לחניה עבורו ועבור עובדיו. ולא יינתן אישור חניה ע"ח בית המשפט..

2.1.7 רישוי עסקים : האחריות ועלות היטל לרישוי עסקים, רישיון מזון וכל רישיון אחר שיידרש לשם הפעלה תקינה וחוקית של המזון ישולמו ע"י הספק.

על הספק להגיש להנהלת בתי המשפט רישיון עסק תקף מהרשות המקומית זמני/קבוע בטרם פתיחת המזון **יובהר כי על הספק הזוכה להחזיק ברישיון עסק תקף לכל תקופת ההתקשרות.**

למען הסר ספק הזכייין יהיה אחראי ליישום דרישות החוק למניעת עישון במקומות הציבוריים בשטח המזון. במידה ותהיינה תביעות בעניין זה, הספק יישא באחריות מלאה ולא ישמיע כל טענה כלפי הנהלת בתי המשפט בעניין.

2.1.8 כשרות : האחריות וההוצאות לגבי כשרות המזון והמוצרים הנמכרים בו - לרבות, תעודת הכשר ועלות משגיח כשרות, על פי חוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983), ישולמו ע"י הספק.

על הספק להגיש להנהלת בתי המשפט תעודת כשרות תקפה ומוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל או באי כוחה במחוז, לרבות תעודת כשרות מטעם הרבנות המקומית, בתוך 60 יום ממועד תחילת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

הפעלת המזון. עד להסדרת אישור הכשרות יהיה ניתן למכור מוצרים סגורים בלבד בעלי אישור כשרות שיוצגו על גבי המוצר.

2.1.9 אספקה ואחזקת ציוד : הנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת לספק ציוד להפעלת המזון, במידה וקיים

ציוד תקין השייך למערכת בתי המשפט, הוא יועמד לשימוש ע"י הספק הזוכה. האחריות לתקינות הציוד וכן הוצאות התחזוקה השוטפת, לרבות תקלות במיכון של הציוד אשר המשרד יעמיד לרשות הספק, יחולו על הספק בלבד, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

רשימת הציוד הקיים במתחם נכון ליום פרסום המכרז מפורטת בנספח י"ד למסמכי המכרז, תוכנית מערך העמדת הריהוט בשטח המזון מצורפת כנספח ט"ו.

כל הציוד הנדרש להפעלת המזון ואינו מסופק על ידי הנהלת בתי המשפט ירכש על ידי הספק ועל חשבונו והאחריות לשמירתו תחול על הספק בלבד. בתום תקופת השירותים או ביטול החוזה, יפנה הספק מהמזון כל ציוד השייך לו.

כל תיקון ו/או שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמנו ע"י הספק וישולמו על ידו.

על הספק לדאוג לתיקון כל פריט תוך שני ימי עבודה. במידה שהתיקון אורך יותר משני ימי עבודה, על הספק להציב מיד מכשיר חלופי עד לתום התיקון.

● במידה שהספק לא תיקן פריט הדורש תיקון, והמשרד בדק ומצא שיש לתקן את הפריט ולא להחליפו, יתקן המשרד את הפריט ויקזז את עלות התיקון מהתמורה השוטפת המגיעה לספק.

● במידה שהמשרד החליט שאין אפשרות או כדאיות לתיקון הפריט ויש להחליף את הפריט, הספק ידאג למכשיר חלופי זמני עד שהנהלת בתי המשפט תרכוש מכשיר חדש מאותו דגם או מדגם שווה ערך לפריט שהושבת, והספק יחויב בחלק ממחירו, בהתאם לתנאים הבאים:

-	שנת התקשרות ראשונה ושניה	-	30%
-	שנת התקשרות שלישית	-	25%
-	שנת התקשרות רביעית	-	20%
-	שנת התקשרות חמישית	-	15%-

בתקופת האחריות של המוצרים יקיים הספק אחר כל ההוראות שבתעודות האחריות ויבצע ויפעל למימוש זכויותיו של המשרד עפ"י האמור שם. במידה שנותן האחריות אינו מכיר במחויבות התיקון יבצע זאת הספק על חשבונו.

לקראת תום תקופת האחריות, יתקשר הספק עם חברת שירות מוכרת, באופן שתישמר הרציפות בין תקופת האחריות לבין תקופת השירות הנוספת ויבצע באמצעותה את כל התיקונים והאחזקה הנדרשים. ציוד שיידרש, לדעת הספק, לצרכי ביצוע השירותים אך לא פורט במכרז או סופק ע"י הנהלת בתי המשפט עם תחילת ההתקשרות ירכש ע"י הספק על חשבונו, והאחריות לשמירתו תחול על הספק



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

בלבד. עם תום תקופת השירותים או ביטול החוזה, יפנה הספק מהמזון את כל ציוד השייך לו, ויותר על כנו כל הציוד של הנהלת בתי המשפט במצב תקין כפי שנמסר לו. יודגש כי כל ביצוע שינויים/שיפוצים או התאמות אותם מבקש הספק הזוכה לבצע, לא יבוצעו ללא אישור מראש ובכתב מטעם ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט, או מי שהוסמך על ידה לעניין זה. ככל שבוצעו שינויים, שיפוצים ו/או התאמות ע"י הספק ללא אישור מראש ובכתב, שמורה להנהלת בתי המשפט הזכות לחייב את מפעיל המזון להחזיר את המצב לקדמותו על חשבונו או להשאיר את המזון לאחר השינויים/שיפוצים/התאמות שבוצעו ללא שיפוי המפעיל וכל אלה בנוסף לקנסות אותם ניתן להטיל

2.1.10 ניקיון מתחם המזון: כל עבודות הניקיון במתחם, תבוצענה ע"י הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי.

הספק יבצע ניקיון יומי של הציוד ושטח המזון לרבות המכונות, התנורים, הרצפות, שולחנות, כסאות, חלונות ודלתות, כאשר אחת לשבוע יבוצע ניקיון יסודי. פינוי אשפה משטח המזון יבוצע ע"י הספק.

אספקת / הובלת מזון (מצרכים וציוד) למזון תיעשה אך ורק בשעות שייקבעו בתאום עם אך עם נציג הבניין, דרך המעלית ייעודית שתקבע לשם כך על ידי האחראי.

פינוי האשפה יתבצע אך ורק באמצעות המעלית שתיקבע לשם כך ע"י האחראי ובשעות שיתואמו מול האחראי, ובכל מקרה בתוך שעתיים מתום יום העבודה. החזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך במזון, ובכל מקרה לא יחזיק הספק כל אשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי המזון, ובכלל זאת לא יחזיק כל ציוד במסדרונות.

הדברה מיוחדת למזון תבוצע בשני מועדים לפחות ובנוסף ע"י הצורך וקביעת הנהלת בתי המשפט. מודגש בזאת כי יעשה שימוש בחומרי הדברה שאינם מסכנים את המזון. ההדברה תבוצע על חשבון הספק ובאחריותו. כמו כן עליו להמציא אישור ביצוע ההדברה חתום ע"י המדביר בצירוף העתק רישיון תקף של המדביר מטעם משרד הבריאות

2.1.11 בדיקות איכות מזון ע"י הספק: הספק יבטיח כי הטיב והאיכות של המזון הנמכר יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל פי סטנדרטים גבוהים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע הספק, על חשבונו את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות ע"פ כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון והמוצרים הנמכרים.

כמו כן, הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש מהספק ביצוע בדיקות בתדירות גבוהה יותר, במועדים אקראיים שייקבעו ע"י הנהלת בתי המשפט. תוצאות כל בדיקה יועברו לאחראי האתר מטעם הנהלת בתי המשפט, במידה ותוצאות הבדיקה לא יצאו תקינות יחויב הספק בהוצאות הבדיקה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

העלו הבדיקות כי מי מבין פרטי המזון/המוצרים הנמכרים אינם בעלי טיב/איכות גבוהים וברמה הנדרשת ע"י הנהלת בתי המשפט, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויותיה של הנהלת בתי המשפט, עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים הספק אחר כל הנחותיה לתיקון הנדרש.

2.1.12

ביקורת ופיקוח: תפעול המזון ילווה ע"י ועדה מטעם הנהלת בתי המשפט. ועדה זו או מי מטעמה רשאים לבדוק ולבקר בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן הפעלת המזון ע"י הספק, ובכלל זה את רמת השירות הניתנת לעובדי המשרד ולאורחים, את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה, את איכות, כמות וטיב המזון וכל מחויבות כזאת או אחרת הנדרשת מהספק בעקבות זכייתו במכרז זה ואספקת השירותים בגינו. על הספק להעמיד לרשות הוועדה ולעיונה ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו על ידה ו/או מי מטעמה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הנהלת בתי המשפט. פיקוח מטעם הנהלת בתי המשפט לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת נציג המשרד.

2.1.13

צוות עובדים של הספק: כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו במזון, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט המשרד. הדבר אמור גם לגבי כל עובד חדש במשך כל תקופת ההתקשרות.

13

כל העובדים הנ"ל יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות, באמצעות רופאים מוסמכים לכך, כנדרש במתכונת ובתדירות הנקבעת ע"י משרד הבריאות ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון.

בנוסף, יחויבו כל העובדים הנ"ל ללבוש במשך כל שעות עבודתם מדים נקיים, הן באתרי העבודה והן במסגרת ההגשה לחדרים, כאשר העובדים במטבח יחויבו גם ללבוש כפפות וכובע, כל עלויות הביגוד יחולו על חשבון הספק.

יודגש כי על העובדים לשמור על רמת היגיינה אישית נאותה בכל שעות העבודה. חל איסור מוחלט על עובדי הספק לעשן בכל מתחמי האתר בכל שעות פעילותם.

2.1.14

פריטים האסורים למכירה בשטח המזון:

- חל איסור מוחלט למכור סיגריות בשטח המזון
- משיקולי ביטחון לא ימכרו בשטח המזון בקבוקי משקה במיכלי זכוכית.

2.2 בית המשפט המחוזי – לוד

2.2.1 כתובת ביהמ"ש: שדרות הציונות 3, לוד (להלן: "האתר").

המזון ממוקם בקומת הכניסה של מבנה בית המשפט. שטח המזון: כ- 100 מ"ר.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

בבית המשפט ישנם כיום כ- 160 שופטים, רשמים ועובדים (לרבות עובדי ניקיון) שבגינם יקבל הספק דמי סבסוד בהתאם להוראות חשכ"ל המתעדכנות מעת לעת. כמות הקהל הממוצעת הפוקדת את בית המשפט ביום: כ- 500 מבקרים. מספר העובדים והקהל הנ"ל הינו פוטנציאל ואומדן בלבד, אינו מעיד על מספר הסועדים, אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מזמן לזמן, לרבות מספר העובדים עבורם ישולם הסבסוד כמפורט בסעיף 2.1 למסמכי המכרז.

כמו כן, ייתכנו שינויים בתעריפי הסבסוד בהתאם להוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר מבקרים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות. בתקופת הפגרות בבתי המשפט (חול המועד פסח וסוכות ופגרת קיץ בין התאריכים 15/7-31/08) כמות המבקרים יורדת בצורה משמעותית.

2.2.2 שעות ואופי פעילות המזון

שירותי המזון יינתנו בימים א'-ה' מהשעה 07:00 ועד השעה 16:00 ובמקרים מסויימים גם מאוחר יותר וזאת עפ"י תאום מראש מול האחראי (ימי ו' וערבי חגים). הגשות לחדרים יבוצעו, לפי דרישת המורשים, בין השעות 08:00:16:00, כאמור השירות לחדרים יתבצע תוך 15 דקות לכל היותר מקבלת ההזמנה הטלפונית או בדרך אחרת. אי עמידה בזמנים תגרור אחריה קנס כמפורט בסעיף 2.3 במסמכי המכרז. על הספק להיערך לכך מבחינת כח האדם המועסק על ידו.

בעל המזון רשאי להכין במזון את הכריכים והפריטים שיסופקו במזון, כל המוצרים יימכרו טריים, איכותיים וברי תוקף. ניתן להפעיל במזון מכונת קפה, מיקרוגל לחימום מוצרים, כיריים חשמליות, תנור אפייה וטוסטר לחיצה להכנת טוסטים מכריכים שימכרו במקום, כל זאת בכפוף להמצאת רישיון עסקים. אסור להכין תבשילים, להחזיק או למכור מאכלים המכילים מזון מן החי, לרבות דגים, בשר ועוף, למעט נקניק או נקניקיות.

יודגש כי כל המנות ייוצרו אך ורק ממרכיבים טריים ואיכותיים, בתנאים ותהליכי ייצור הולמים.

למען הסר ספק, אין למחזור מזון ואין להשתמש במוצרים מוכנים מימים קודמים ליום ההגשה.

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להוסיף פריטים למכירה במזון שאינם מופיעים במחירון הקיים. במקרים אלו יפנה המשרד לקבלת הצעת מחיר מהספק, הצעה זו תיבחן ע"י ועדת המכרזים והספק יורשה להוסיפם לתפריט המוצע על ידו רק לאחר אישורה. יודגש כי ללא אישור מראש ובכתב מידי ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט לא יהיה ניתן למכור פריטים נוספים ו/או שונים בכמות ו/או בנפח במחיר שונה מהמפורט במפרט הצעת המחיר (נספח ז'), מקרה מעין זה הינו הפרה של תנאי המכרז ויגרור אחריו קנסות כמפורט בסעיף 2.3 לפרק זה.

דמי שימוש: במסגרת מכרז זה כאמור, לא ייגבו מהספק דמי שימוש חודשיים ממפעיל המזון



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

2.2.6 תקציב שנתי לכיבודים (בנוסף לדמי סבסוד) לבעלי תפקידים נאמד בכ- 30,000 ₪ יובהר כי המדובר באומדן בלבד, ואין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לתקציב זה בכל תקופת ההתקשרות.

2.3 הטלת קנסות

2.3.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. ועדת המזונות תהיה רשאית לבדוק בעצמה או ע"י גוף מטעמה בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן הפעלת המזון/מזונות ואת רמת השירות הניתנת לעובדי המשרד ולאורחים. הועדה רשאית לקיים בקרה מדגמית גם באמצעות מעבדה חיצונית ו/או גורמי בקרה חיצוניים לגבי איכות המזון וחומרי הגלם, תהליכי הייצור, הגיוון ומשקל המנות.

2.3.2 עפ"י המלצות הועדה ו/או מי מטעמה תישקל הטלת פיצוי מוסכם ע"פ הטבלה המפורטת להלן:

הליקוי	גובה הקנס
הופעה מרושלת ולא אסתטית של עובד	200 ₪ לאירוע
מתן שירות לחדרים תוך פרק זמן שמעל 15 דקות	100 ₪ לאירוע
מכירת פריטים במחיר הגבוה מהמחירון	100 ₪ לאירוע
מכירת פריט שלא אושר ע"י ועדת מכרזים	100 ₪ לאירוע
מצב מתחם המזון והציוד (היגיינה וניקיון)	1000 ₪ לממצא לקוי
טיב המזון	1000 ₪ לממצא לקוי
עמידה בלוח זמנים של הזמנות.	200 ₪ לממצא לקוי
רמת השירות ביחס לדרישות המשרד.	400 ₪ לממצא לקוי
יחס ללקוחות	300 ₪ לממצא לקוי
הגשה מוכחת של מזון מקולקל	2500 ₪/מקרה
אי הצגת אישור רישיון עסק	100 ₪ לכל יום איחור
אי הצגת תעודת כשרות	100 ₪ לכל יום איחור
חוסר בפריט מזון או פריט אחר	200 ₪ /למקרה
3 תלונות מבוססות או יותר שהגיעו לוועדה במהלך חודש קלנדר/ תוצאות ירודות לסקר שביעות רצון עובדים	כפל קנס
ציוד לא תקין שלא טופל עפ"י הנדרש במכרז	תיקון מיידי ועוד 500 ₪ למקרה
אי הגשת חשבוניות במועד	50 ₪ לכל יום איחור
ביצוע שינויים/התאמות /שיפוצים במתחם/ים שהוקצו להפעלת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים או מי שהוסמך מטעמה	10,000 ₪

המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין

2.4 תאום כניסה ואישורי כניסה

- 2.4.1** עובדים קבועים - המציע מתחייב להגיש להנהלת בתי המשפט תוך 10 ימי עבודה, ממועד זכייתו, רשימה של עובדים מטעמו לצורך בדיקת ביטחון והנפקת אישורי כניסה למתחמי המשרדים.
- 2.4.2** עובדים שאינם קבועים – באחריות הספק הזוכה לתאם אישור כניסה למול אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט 24 שעות לפני הגעת העובד הארעי למשרדי סגל ההדרכה ועובדי אגף הביטחון.
- 2.4.3** נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 2.4.4** הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המשרד כאמור לעיל.
- 2.4.5** אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 3 : תנאי סף

- 3.1.1** על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח א') **בצירוף** אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע:
- מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.
 - נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 3.1.2** על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב.
- 3.1.3** ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידיים בקישור שלהלן:
<http://147.237.72.24/WebOJSite/Companies>
- 3.1.4** על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ד'.
- 3.1.5** על המציע לחתום "תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום" (נספח ה').
- 3.1.6** למציע ניסיון קודם ומוכח של שנתיים **רצופות**, לכל הפחות, מתוך 4 השנים האחרונות (2013-2016) במתן שירות בעל אופי והיקף דומה לנדרש במכרז במוסד/ארגון אחד לפחות.
להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז.
- 3.1.7** על המציע לפרט רשימה של 2 ממליצים לפחות, תוך ציון שם הארגון/המוסד שקיבל השירות, תקופת השירות, איש קשר ומספרי טלפון נייד כמפורט בנספח ו' למכרז. במקרים בהם המציע עבד בעבר עם מערכת בתי המשפט, תתייחס הנהלת בתי המשפט גם לניסיון העבודה עימה בעבר, ותקבל את חוות דעתו של נציג המערכת שקיבל השירות.
- 3.1.8** על המציע לחתום על תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 בנוסח שבנספח י"ג.
על אף האמור לעיל, שומר לעצמו המשרד את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המציע.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 למכרז זה. (תנאי סף)
- 4.2 על המציע למלא את טופס ההצעה במלואה כפי שמופיע בנספח ז' למכרז.
- 4.3 על המציע לחתום על דוגמת חוזה נספח ט'.
- 4.4 במידה קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח י'.
- 4.5 על המציע לצרף את פרטי המציע על גבי נספח י"א.



פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

ההצעות תבחנה בחמישה שלבים בהתאם למתואר בטבלה שלהלן :

שלב א' : בשלב זה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתו בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 במכרז זה.

מציע שלא יעמוד בתנאי הסף - תיפסל הצעתו. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא.

שלב ב' : ציון סופי למבדק זכויות עובדים – שלב בו נבדקים רק מציעים שעברו מבדק זכויות עובדים של משרד האוצר. עבורם שלב זב מהווה 40% מהציון הסופי .

שלב ג' : בחינת מרכיב האיכות – מהווה 35% מהציון הסופי עבור מציעים שלא עברו מבדק זכויות עובדים של משרד האוצר ו 24% הציון הסופי עבור מציעים שעברו מבדק זכויות עובדים של משרד האוצר . שלב זה מחושב ע"פ המפורט בטבלה שלהלן

יודגש כי מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ- 25% מתוך 40% המרביים ברכיב זה (מציעים שלא עברו מבדק זכויות עובדים) / נמוך מ 15% מתוך 21% המירביים ברכיב זה (מציעים שעברו מבדק זכויות עובדים) לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר והצעתו תיפסל.

- במידה ולא יעברו שלב זה, 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא את 2 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר .

שלב ד' : בחינת מרכיב המחיר - מהווה 65% מהציון הסופי עבור מציעים שלא עברו מבדק זכויות עובדים של משרד האוצר ו 39% מהציון הסופי עבור מציעים שעברו מבדק זכויות עובדים של משרד האוצר . שלב זה יחושב כמפורט בטבלה שלהלן.

שלב ה' : בשלב זה ייעשה חיבור, בין ציוני המציעים בשלבים הקודמים - ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה למתן השירותים במכרז

פירוט	משקל אמת המידה		שלב א'	שלב ב'
	מציע שלא עבר מבדק זכויות עובד	מציע שעבר מבדק זכויות עובד		
בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' יעבור לשלב ב'.	תנאי סף - חובה		בדיקת עמידה בתנאי הסף	
בשלב זה ייבדק הספק ביחס לציון סופי שניתן לו על ידי המערך המרכזי של החשב הכללי במשרד האוצר בגין ביקורת שעבר. מטרתה של ביקורת זו לבדוק אם עובדי קבלני השירותים מקבלים את מלוא זכויותיהם כפי שאלו מעוגנות בחוק, בהסכמים קיבוציים ובהסכמים מחייבים אחרים. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון של היחסי של המבדק ביחס לציון המקסימלי שניתן לרכיב זה. ספק שלא עבר את מבדק זכויות עובדים ינוקד עפ"י קריטריוני איכות ומחיר בלבד.	40	0	ציון סופי למבדק זכויות עובדים	



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פירוט	משקל אמת המידה		חוו"ד לקוחות	שלב ג' איכות
	מציע שעבר מבדק זכויות עובד	מציע שלא עבר מבדק זכויות עובד		
<p>הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הממליצים שיפורטו בנספח ו' על מנת לקבל חוות דעתם (בהיבטים של רמת ניקיון: לרבות המתחם, העובדים, נראות המדים ואסתטיקה של העובדים, אופן הגשת המזון - אסטיקה, ארגון, מוצרים נלווים</p> <p>רמת שירות: לרבות יחס ללקוחות, עמידה בלוחות זמנים של הזמנות לחדרים, לשייבות, רמת זמינות בשעות הלחץ במזנון, אופן טיפול בתקלות/חוסרים, עמידה בלוחות זמנים בהיבט התקשוריות והתחשבנויות</p> <p>טיב וטעם המזון: לרבות טריות, גיוון, טעם, עד כמה התפריט תואם את המוצרים הנמכרים</p> <p>מראה כללי/מצב של המקום ושביעות רצון כללית- לרבות אסתטיקה, פונקציונליות, הצגת תפריט, הצגת רישיון העסק ותעודת הכשרות, רמת תחזוקת ציוד המזנון) הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10.</p> <p>הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות בהתאם לציון המקסימלי שניתן לרכיב זה. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח ו' שהגיש המציע.</p>	9	15		
<p>בפרמטר זה יחושב מספר שנות הוותק של המציע בתחום ע"פ דיווחו בנספח ו'.</p> <p>בפרמטר זה יחושב מספר שנות הוותק של המציע בתחום ע"פ דיווחו בנספח ו'. כל שנת וותק מלאה מעל למינימום שנקבע בתנאי הסף תזכה את המציע ב 1 נקודה ועד למקסימום 5 נקודות ברכיב זה.</p>	3	5	שנות וותק	
<p>בפרמטר זה תחושב תקופת הניסיון הרצוף של המציע בתחום ע"פ דיווחו בנספח ו'. מציע בעל רצף ניסיון של מעל 2 ועד 4 (כולל) שנים יזכה ב 3 נקודות. מציע בעל רצף ניסיון מעל 4 ועד 5 (כולל) שנים יזכה ב 5 נקודות. מציע בעל רצף ניסיון מעל 5 ועד 7 (כולל) שנים יזכה ב 8 נקודות. מציע רצף ניסיון מעל 7 שנים יזכה במס' הנקודות המקסימלי של רכיב זה</p>	6	10	רצף ניסיון	
<p>בפרמטר זה יחושב מספר המזנונים/מסעדות דוכני ממכר מזון קבועים בארגונים ציבוריים ו/או פרטיים אותם הפעיל המציע ע"פ דיווחו בנספח ו'. מציע שיציג את המספר הרב ביותר, שהפעיל במקביל לפחות 2 שנים רצופות יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם.</p>	3	5	מספר אתרים	



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

יובהר כי לצורך מתן ציון בפרמטר זה יילקחו בחשבון שנות וותק ב 4 השנים האחרונות (2013-2016) בלבד			
	סה"כ איכות = 21 . ציון מינימלי למעבר לשלב הבא = 15	סה"כ איכות = 35 ציון מינימלי למעבר לשלב הבא = 25	

פירוט	משקל אמת המידה		סך המחירים בחלק א' של הצעת המחיר	שלב ד': מחיר
	מציע שעבר מבדק זכויות עובד	מציע שלא עבר מבדק זכויות עובד		
בפרמטר זה יחושב סך המחירים שיוצע עבור הקהל בחלק א' של הצעת המחיר – "מחירון קבוע לעובדי בימ"ש (נספח ז) מציע שיציע את סך המחירים הנמוך ביותר יקבל את המשקל המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו	21	35	סך המחירים בחלק א' של הצעת המחיר	שלב ד': מחיר
בפרמטר זה יחושב סך המחירים לפריטי הכיבוד לישיבות/הזרקות ואירועים. מציע שיציע את סך המחירים הנמוך ביותר יקבל את המשקל הגבוה ביותר ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאמה	15	25	סך המחירים בחלק ב' של הצעת המחיר	
בפרמטר זה יושוו שיעורי דמי השירות הנדרש כפי שהציעו המציעים - מציע שיציע את שיעור דמי השירות הנדרש הנמוך ביותר, יקבל את המשקל המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו	6	10	חלק ג' בהצעת המחיר-דמי השירות לחדרים	

	מציע שעבר מבדק זכויות עובד	מציע שלא עבר מבדק זכויות עובד	סה"כ נקודות	
	100	100		
בשלב זה ייעשה חיבור של כל ציוני המציע בכל הרכיבים, הסכום שיתקבל מחיבור הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת של המציע. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה.				שלב ה'



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 להפעלת מזנון - ערכות בנקאית בסך של 2000 ש"ח, הערכות נועדה להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו של הספק הזוכה בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה, תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. תוקפה של הערכות יהיה למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 90 יום נוספים מתום ההתקשרות (בנוסף נספח י"ב).

6.2 חתימה על חוזה (על כל נספחיו) כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ט'.

22

6.3 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי - הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בכפוף להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי בנושא. יודגש כי תהליך ההצטרפות לפורטל הספקים מתבצע ישירות מול משרד האוצר, במסגרתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הוראת התכ"מ, הוראות הצטרפות ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

6.4 נספחים ב' וג' – אישור עריכת ביטוחים כפי שמפורט בפרק 10 למכרז, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם. **יש לציין כי נוסח פוליסת הביטוח המופיע במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים לאחר הגשת מסמכי המכרז, או לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות הבהרה בלבד.**

6.5 אישור על הגשת בקשה לקבלת רישיון עסק ותעודת כשרות מהגורמים הרלוונטיים, לצורך הפעלת מזנון כנדרש במכרז זה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 7: התמורה בגין השירות

7.1 מחירי השירותים המוצעים, שיאושרו במסגרת מכרז זה, יהיו מחירים קבועים וסופיים (ללא מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת השירותים המבוקשים על פי מכרז זה.

7.2 בתחילת תקופת ההתקשרות, תוציא יחידת הרכש המרכזית של ה"ה, הזמנת רכש החתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, עבור כיבוד למורשים לביצוע הזמנות כיבוד. התחייבות זו תכלול את סכום ההתקשרות החודשי המקסימלי שהמשרד יקצה עבורם הזמנת כיבוד/שתייה. יודגש כי לחשבונית שתצא יצורפו כל אישורי הזמנות שבוצעו במהלך החודש, חתומות ע"י בעלי התפקיד – מורשי הזמנות כאמור.

7.3 הנהלת בתי המשפט תשלם לספק תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש **כל חודש בחודשו** - בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. הספק יגיש למזמין עד ה- 10 לכל חודש, בצירוף לחשבון החודשי דוח מפורט הכולל את כלל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למערכת בתי המשפט בחודש שחלף. החשבונית תכלול:

7.3.1 סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח בתוספת מע"מ לכל עובד מעובדי המשרד (כולל עובדי ניקיון) אותם ישרת המזנון בהתאם לדיווח שיתקבל מהמזכיר הראשי של בית המשפט או נציג בטעמו בכל חודש. הסובסידיה ניתנת לספק בגין כל עובד שברשימת העובדים, ללא קשר לשירות שקיבל מהמזנון. שיעור הסובסידיה נקבע בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 13.0.0.16 המתעדכנת מעת לעת.

7.3.2 פירוט הרכישות שבוצעו בהזמנות כיבוד שבוצעו ללשכות/חדרים ע"י בעלי תפקידים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במסגרת מכרז זה, בתוספת % השירות שהוצע על ידי הספק הזוכה.

7.4 נציג מטעם הנהלת בתי המשפט יבדוק ויאשר את חשבונית המס והתשלום יתבצע בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 1.4.0.3.

7.5 כל חריגה מהסכום שיוקצה, לא תשולם ע"י הנהלת בתי המשפט ועל כן חלה החובה כלפי המפעיל לעקוב ולנהל רישום מדויק של כל הזמנה מהמורשים ולוודא כי אין חריגה מהסכום המקסימלי המאושר.

7.6 עדכון המחירים לעובדים ולקהל הנקובים במחירון:

בהתאם להוראות חשכ"ל תעריפי המחירים המוצעים יוצמדו לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לשנה בחודש ינואר כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום העדכון האחרון דהיינו בשנה שחלפה והמדד הידוע יהיה ביום ביצוע העדכון האחרון. יצוין כי ככל שיתקבלו בחישוב החדש סכומים עשורוניים (שאינם עגולים), יעוגלו הסכומים כלפי מטה החל מהספרה השנייה שאחרי הנקודה העשורונית (לדוגמא: התקבל סכום חדש של 4.64 או 4.69, יעוגל מטה כלפי 4.60). יודגש כי על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים בהתבסס על המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

- 8.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 8.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחוייב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.

9.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

9.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

9.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

9.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

9.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.

9.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגונו, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

9.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

9.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

9.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

9.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 10: ביטוח

מפעיל המזון מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

1. מפעיל המזון יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי מפעיל המזון, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. מפעיל המזון יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בבתי משפט המחוזי והשלום בירושלים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability);
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. ביטול חריגים:
 - א. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של מפעיל המזון וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל;
 - ב. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שמפעיל המזון או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
 - ג. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
 - ד. החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לאספקת שירותי מזון/מזון לעובדי ולאורחי בתי משפט המחוזי והשלום בירושלים;

לחילופין:-

- א. יציג מפעיל המזון לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה); כאשר הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מפעיל המזון והפועלים מטעמו.

6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מפעיל המזון והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

המדביר יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית; הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המדביר, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה בבתי משפט המחוזי והשלום בירושלים. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב; הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המדביר כנגד המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המדביר וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

1. מפעיל המזון יבטח את הציוד שלו וכן את הציוד שהועמד לרשותו על ידי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון;

2. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד המדינה שנמסר על ידה לשימוש של מפעיל המזון.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט;

3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

4. מפעיל המזון אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על מפעיל המזון;
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות: חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי מפעיל המזון להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם.

מפעיל המזון מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. מפעיל המזון מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. מפעיל המזון מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את מפעיל המזון מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

פרק 11: נספחים למכרז

נספח א	נוסח תצהיר
נספח ב'	אישור עריכת ביטוחים – הפעלת מזנון היכל לוד
נספח ג'	אישור עריכת ביטוחים שירותי הדברה במסגרת הפעלת מזנון היכל לוד
נספח ד'	תצהיר בדבר אי תאום מכרז
נספח ה'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ו'	הצהרת הספק על ניסיון וממליצים
נספח ז'	טופס הצעה להפעלת שירותי מזנון – היכל לוד
נספח ח'	טופס קיום סיור באתר
נספח ט'	דוגמת חוזה
נספח י'	חלקים חסויים בהצעה
נספח י"א	פרטי המציע
נספח י"ב	נוסח כתב ערכות ביצוע
נספח י"ג	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
נספח י"ד	רשימת ציוד הב"ה במתחם נכון ליום פרסום המכרז
נספח ט"ו	תוכנית שטח המזנון ותכנון הצבת המכשירים
נספח ט"ז	הוראות תכ"מ והנחיות להצטרפות – פורטל הספקים הממשלתי



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ה-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
 - ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
 - ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
 - ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
 - ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.
- [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
 - ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים:
- ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ב': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי מזון בביהמ"ש בלוד

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "מפעיל המזון") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי בלוד על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי מפעיל המזון, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

34

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בהיכל המשפט בלוד.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מפעיל המזון והפועלים מטעמו.
6. ביטול חריגים/סייגים:-
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של מפעיל המזון וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו מבוטל לגבי רכוש מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שמפעיל המזון או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו מבוטל ככל שהחריג מתייחס לאספקת שירותי מזון לעובדי ולאורחי בית המשפט המחוזי בלוד



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

לחילופין:-

לגבי הפעלת ואספקת שירותי מזון לעובדי ולאורחי בית המשפט המחוזי בלוד; ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות של 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) כאשר הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מפעיל המזון והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי ציוד מפעיל המזון ומלאי שלו בהנהלת בתי המשפט, וכן ציוד ורכוש שנמסר למפעיל המזון לשימושו במסגרת הפעלת ואספקת שירותי מזון לעובדי ולאורחי בית המשפט המחוזי בלוד תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסר למפעיל המזון ע"י הנהלת בתי המשפט משועבדים לטובת הנהלת בתי המשפט. בקרות אבדן או נזק המהווה עילה לתביעה לפי הפוליסה בגין נזק לציוד ורכוש שנמסר למפעיל המזון ע"י הנהלת בתי המשפט, ישולמו תגמולי הביטוח בגין הנזק להנהלת בתי המשפט. רק אישור קבלת תגמולי הביטוח ע"י הנהלת בתי המשפט מהווה אישור מחייב וסופי כלפי המבטח.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. מפעיל המזון אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על מפעיל המזון
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שוננו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ג': אישור עריכת ביטוחים (מדביר) – הפעלת שירותי מזון לוד

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "המדביר") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הדברה בבית משפט המחוזי בלוד את הביטוח המפורט להלן:

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המדביר, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה בבתי משפט המחוזי והשלום בירושלים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המדביר כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המדביר והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסת הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

4. המדביר אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המדביר.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח והותמת המבטח

תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ד': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ה': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ו': הצהרת הספק על ותק, ניסיון וממליצים

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בתנאי הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף. יובהר כי הצהרה זו

לשימת לב המציעים כי הנתונים שיפורטו בטבלה זו ישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתייחסים לניסיון המציע ולהמלצות, על כן במידה ויש ניסיון וותק נוסף, על המציע להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים בנוסף לנכנסת זה.

תאריכי ההפעלה		שם הלקוח				1
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
מ עד						
פרטי המוסד בו מופעלת המזנון (שם, מיקום וכו'):						
מתכונת הפעלה:						
תיאור הפעילות:						
תאריכי ההפעלה		שם הלקוח				2
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
מ עד						
פרטי המוסד בו מופעלת המזנון (שם, מיקום וכו'):						
מתכונת הפעלה:						
תיאור הפעילות:						
תאריכי ההפעלה		שם הלקוח				1
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
מ עד						
פרטי המוסד בו מופעלת המזנון (שם, מיקום וכו'):						
מתכונת הפעלה:						
תיאור הפעילות:						



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

תאריך ההפעלה	שם הלקוח				מ
	חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי	
מ / / עד / /					2
<u>פרטי המוסד בו מופעלת המזנון (שם, מיקום וכו'):</u>					
<u>מתכונת הפעלה:</u>					
<u>תיאור הפעילות:</u>					
תאריך ההפעלה	שם הלקוח				מ
	חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי	
מ / / עד / /					3
<u>פרטי המוסד בו מופעלת המזנון (שם, מיקום וכו'):</u>					
<u>מתכונת הפעלה:</u>					
<u>תיאור הפעילות:</u>					

במידה ויש ניסיון נוסף, על המציע להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ז': טופס הצעה להפעלת שירותי מזנון – בית המשפט המחוזי לוד

לכבוד

הנהלת בתי המשפט - אגף הרכש המרכזי

רח' כנפי נשרים 22

ירושלים

הנדון : ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי לוד

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.

4. יובהר כי שיעור המע"מ בעת פרסום מכרז זה עומד על 17%, והוא נתון לשינוי מעת לעת. בכל מקרה של שינוי בשיעור המע"מ במשק (עלייה או ירידה) בתשלומים ע"פ הסכם זה הכוללים מע"מ, התשלום ייקבע בהתאם לשיעור המע"מ החדש. יצוין כי ככל שיתקבלו בחישוב החדש סכומים עשרוניים (שאינם עגולים), יעוגלו הסכומים כלפי מטה החל מהספרה השנייה שאחרי הנקודה העשרונית (לדוגמא: התקבל סכום חדש של 4.64 או 4.69, יעוגל מטה כלפי 4.60).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

הצעת המחיר:

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, תוך התייחסות למספר חלקים עיקריים המפורטים להלן:

חלק א': תפריט ע"פ מחירון קבוע לעובדים

חלק ב': תפריט מחירון לכיבוד לישיבות/הדרכות ואירועים.

חלק ג': % שירות המוצע בגין שירות לחדרים/לשכות

חלק א' : תפריט מחירון קבוע לעובדים

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו כל הפריטים הכלולים בטבלה בעמודת המחיר לקהל

מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובד בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל מוצע מע"מ
כריך לחמנייה רגילה או לחם דגנים קל גבינות/ביצים/טונה + 2 סוגי ירק טרי/קלוי+ממרח (מיונוז/פסטו וכיוצ"ב) גרם 190-200	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט. אם מילוי גבינה – יהיה ממחלבה מובילה, אם מילוי טונה – לפחות 60% נתחי טונה בשמן. אם ביצה – ביצה קשה/חביתת ירק	6.0	מחיר מקסימלי 10 ₪
כריך לחמנייה גדולה (קלועה, ג'בטה, 1/3 באגט) גבינות/ביצים/טונה + 2 סוגי ירק טרי/קלוי+ממרח (מיונוז/פסטו וכיוצ"ב) גרם 260-240	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט. אם מילוי גבינה – יהיה ממחלבה מובילה, אם מילוי טונה – לפחות 60% נתחי טונה בשמן אם ביצה – ביצה קשה/חביתת ירק	7.0	
כריך 1/2 באגט גבינות/ביצים/טונה + 2 סוגי ירק טרי/קלוי+ממרח (מיונוז/פסטו וכיוצ"ב) גרם 260-300	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט. אם מילוי גבינה – יהיה ממחלבה מובילה, אם מילוי טונה – לפחות 60% נתחי טונה בשמן אם ביצה – ביצה קשה/חביתת ירק	9.5	
בייגלה גבינות/טונה +עגבניה+זיתים+ממרח או רוטב פיצה	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	7.0	
בייגלה ריק	--	4.5	
קראסון אישי גדול 3/ קראסונים קטנים	במילויים שונים, משקל מינימלי 95 גרם כל המאפים יגיעו אפויים עד 6 שעות מרגע אפייתם.	5.5	מחיר מקסימלי 7 ₪
בורקס אישי גדול 3/ בורקסים קטנים	תוקף המאפים ליום המכירה בלבד. המאפים ישמרו בסלסלה רחיצה עם מכסה שקוף ויחוממו לפני ההגשה במסוע		
סלט יווני בכלי חד"פ בנפח של 500 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, בצל סגול, גבינה בולגרית קוביות, חציל קלוי,	17	



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובד בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל מ"מ
	פלפל קלוי, קרוטונים. משקל מינ' 500 גרם (18% גבינה)		
סלט טונה בכלי חד"פ בנפח של 500 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, בצל סגול, טונה (65% טונה בשמן), ביצה קשה, תירס. משקל מינ' 500 גרם (18% טונה)	17	
לחמניה קטנה כתוספת לסלט		3	
כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)	כוס (cc225 לפחות)	3.0	מחיר מקסימלי 6 ש"ח
קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס (cc225 לפחות)	כוס (cc225 לפחות)	3.5	מחיר מקסימלי 6 ש"ח
קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס (cc225 לפחות)	כוס (cc225 לפחות)	4.5	מחיר מקסימלי 7 ש"ח
משקאות ממכונת קפה – הפוך/שוקו/אספרסו קצר, חלב כוס רגיל (cc225 לפחות)	כוס (cc225 לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	5.0	מחיר מקסימלי 8 ש"ח
משקאות ממכונת קפה – הפוך/שוקו/, חלב כוס גדול (cc330 לפחות)	כוס (cc330 לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	7.0	
תוספת עבור חלב סויה במקום חלב רגיל		1.5	
משקה קפה קר (אייס) /וניל גדול	יוגש בכוס פלסטיק (cc330 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש	10	
משקה קפה קר (אייס) /וניל רגיל	יוגש בכוס פלסטיק (cc250 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש	7	
משקה קל מוגז בטעמים שונים בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה	6	
מים מינרלים 500 מ"ל		5	
מים בטעמים 500 מ"ל, תה קר בטעמים 500 מ"ל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס	6	



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובד בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל כולל מע"מ
	חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה		
שוקו קר בקרטון 500 מ"ל	ממחלבה מובילה - טרה/תנובה/גד/שטראוס, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה		

חלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לישיבות/הזרכות ואירועים.

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו , ביחס למחיר המירבי עבור הפריטים המפורטים.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

מוצר	הערות	מחיר מירבי, כולל מע"מ	מחיר מוצע, כולל מע"מ
מגש מאפים קטנים מתוקים/מלוחים	מגש קטן (15 יחידות)	45	
	מגש בינוני (25 יחידות)	65	
	מגש גדול (40 יחידות)	85	
מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים) מגוון של לפחות 5 סוגי פירות שונים, כולל מזלגות נעיצה	מגש פלסטיק מהודר קטן - מגש עגול קוטר 28-30 ס"מ	60	
	מגש פלסטיק מהודר בינוני- מגש עגול קוטר 34-36 ס"מ	90	
	מגש פלסטיק מהודר גדול- מגש עגול קוטר 38-42 ס"מ	120	
מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול מגוון של לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פלפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו') כולל מזלגות נעיצה	מגש פלסטיק מהודר קטן - מגש עגול קוטר 28-30 ס"מ	40	
	מגש פלסטיק מהודר בינוני- מגש עגול קוטר 34-36 ס"מ	60	
	מגש פלסטיק מהודר גדול- מגש עגול קוטר 38-42 ס"מ	80	
פלטת גבינות וקרקרים (הכוללת 6 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות)	מגש פלסטיק מהודר קטן - מגש עגול קוטר 28-30 ס"מ	60	
	מגש פלסטיק מהודר בינוני- מגש עגול קוטר 34-36 ס"מ	85	
קפה רץ	יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)	12	
מגש כריכי ביס אישיים (במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') מגוון של לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (15 יחידות)	40	
	מגש בינוני (25 יחידות)	60	
	מגש גדול (40 יחידות)	80	
קרטון חלב טרי 3% שומן 1 ליטר		7	
קרטון חלב טרי 1% שומן 1 ליטר		7	
קרטון משקה סויה 1 ליטר		8	
עלות שירותי עריכה, סידור ואספקה של ציוד הגשה לרבות: מפות שולחן, מלחיות, פלפלות, מגשים, כלי הגשה רב פעמיים, מפיות ומחזיקי נייר. (לא כולל שולחנות או כסאות מיוחדים)	עלות למשתתף באירוע, בהתאם למפורט בסעיף 2.1.5.1	2	

חלק ג' : תוספת שירותי חדרים:

על המציע לנקוב בשיעור התוספת האחוזים לשירותי חדרים.

שיעור זה לא יעלה על 10 אחוזים.

התוספת (באחוזים) הנדרשת לשירותי חדרים הינה % _____

--	--	--



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזונן בבית המשפט המחוזי – לוד

תתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ח' – טופס אישור סיוור מתחם המכירה והאוכל – בית משפט המחוזי בלוד



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ט': דוגמת חוזה

שנערך ביום _____ בירושלים בין מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל בתי המשפט וחשבת הנהלת בתי המשפט (להלן: המשרד).

מצד אחד

לבין _____ ת.ז. _____ המען: _____
(שם מלא)

מלכ"ר/עוסק זעיר/מורשה מס' _____ (להלן: מפעיל המזון)

מצד שני

הואיל וביום _____ פורסם מכרז מס' _____ (להלן – המכרז), אשר העתק ממנו מצורף לחוזה זה כנספח א' מטעם הנהלת בתי המשפט _____ (להלן: המשרד) לניהול מזון בביהמ"ש _____ (להלן המזון) _____
(כתובת) _____

והואיל ומפעיל המזון הגיש הצעה למכרז (להלן ההצעה) אשר העתק ממנה מצורף לחוזה כנספח ז'.

והואיל וועדת המכרזים במשרד החליטה לקבל את ההצעה ולהכריז על _____ כזוכה במכרז.

והואיל והממשלה מעוניינת בניהול המזון, ומפעיל המזון/מזונן/מזונן הסכים לקבל עליו את ניהולו בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה ובמכרז מס' _____

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז והתוספות המצורפות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המשרד מעמיד לרשות מפעיל המזון מקום הולם בבניין בית המשפט המחוזי בלוד בתנאים שייקבעו בחוזה.
3. הפעלת המזון לפי חוזה זה כוללת מתן שירותי הסעדה בחדרי עובדים, בהתאם לפירוט שיוורה "האחראי" – כפי שהוגדר בסעיף 9א' להלן. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בחוזה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

4. המזנון תופעל בימי העבודה ובשעות העבודה הנהוגות במשרדי הממשלה, לרבות בשעות נוספות – כפי שיידרש מעת לעת ע"י האחראי.
- 4.1 המזנון לא תופעל בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות אלא אם ידרוש זאת האחראי.
5. מפעיל המזנון מתחייב לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המזנון וסביבתו ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי בישול ואוכל להנחת דעת האחראי.
6. מפעיל המזנון מתחייב להציג במקום בולט במזנון/מזנון את רשימת המוצרים הנמכרים במזנון/מזנון ואת מחירם הקבוע. המחירים יהיו אלה שיאושרו על ידי ועדת המכרזים במשרד. מפעיל המזנון/מזנון יציג במקום בולט את תעודת הכשרות.
7. מפעיל המזנון מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המזנון/מזנון, אחר האמור בחוקי העבודה, ובין היתר:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד – תשכ"ו – 1965
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג – 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזקה לעבודה) תשי"א – 1951
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987
- האחראי יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל מפעיל המזנון וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.
8. מפעיל המזנון מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- 8.1 מפעיל המזנון מתחייב להמציא לאחראי את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המזנון לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם במזנון.
- 8.2 האחראי יהיה רשאי לדרוש ממפעיל המזנון החלפת עובד המועסק במזנון הן בתחילת תוקפו של חוזה זה, והן במשך תוקפו של חוזה זה ומפעיל המזנון מתחייב לבצע את דרישת האחראי מיד עם קבלתה.
- 8.3 העסקתו של כל עובד על ידי מפעיל המזנון (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המשרד (להלן: הקב"ט) אשר יינתן למפעיל המזנון באמצעות האחראי.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

8.4 הקב"ט יהא רשאי לדרוש ממפעיל המזון להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו ומפעיל המזון מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

8.5 מפעיל המזון יציית להוראות קצין הביטחון כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע חוזה זה.

8.6 המשרד לא יהיה חייב לפצות את מפעיל המזון בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד על פי האמור בס"ק ג', ד', ה', ו' דלעיל.

9. המשרד ממנה בזה את _____ להיות אחראי(ת) מטעמו הקשור לביצוע חוזה זה (להלן (האחראי)). המשרד רשאי להחליף את האחראי בכל עת וללא קבלת הסכמה ממפעיל המזון לכך. האחראי רשאי למנות בא כח או באי-כח ולהעניק להם את כל סמכויותיו.

10. המקום בו תופעל המזון ייקבע על ידי האחראי, ומפעיל המזון מתחייב להפעיל את המזון במקום שיקבע ובמידת הצורך להעביר את המזון ממקום למקום ללא דרישת פיצוי כלשהי.

11. מפעיל המזון מאשר כי מצב המקום שנקבע למזון בעת חתימת הסכם זה הוא כמפורט בתיאור המצב המצורף לחוזה זה (ראה תוספת ג' לחוזה זה) וכי הציוד שנמסר בהשכרה לשימוש מנהל המזון לצורך ניהול המזון (להלן "הציוד") הוא כמפורט ברשימת הציוד המצורפת לחוזה זה וכי המקום והציוד הושכרו לו במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצונו המלאה.

12. מפעיל המזון מתחייב לשמור בכל עת על מצבו ועל ניקיונו של המזון ועל תקינות הציוד ועל בטיחות הציוד. יודגש כי מפעיל המזון לא יבצע שינויים, שיפוצים או התאמות במתחם/ים שהוקצו עבורו לצורך מתן השירותים במסגרת התקשרות זו, ללא אישור מראש ובכתב מטעם ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט, או מי שהוסמך על ידה לעניין זה.

13. מפעיל המזון מתחייב לתקן על חשבונו תקלות אשר יקרו בציוד השייך לו ובציוד אשר המשרד יעמיד לרשותו במשך תקופת הפעלת המזון, מיד עם קרות התקלות כאמור ובהתאם לתנאי המכרז.

14. האחראי רשאי בכל עת לבדוק את טיב החומרים בהם משתמש מפעיל המזון את מצב המזון והציוד ואת האופן בו מפעיל המזון עומד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ועל מפעיל המזון לאפשר לו לעשות זאת. קבע האחראי כי הציוד או חלק ממנו או חומרים בהם משתמש מפעיל המזון/מזונן אינם תקינים, תהא קביעתו סופית ומפעיל המזון ינהג בהתאם להוראות האחראי.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

15. מפעיל המזון מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודתו. מפעיל המזון מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
16. מפעיל המזון מתחייב להחתים את כל עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות, כך שכל האמור לגבי מפעיל המזון בסעיף 15 לעיל יהיה תקף גם לגבי כל עובדיו והמועסקים על ידיו. הצהרת הסודיות תיערך בתיאום עם "האחראי" והעותק החתום ימסר לידי המשמרת.
17. מפעיל המזון יהיה אחראי לכך שהוא ועובדיו וכן כל מי שנמצא במשרד מטעמו מעת לעת לא ישתמש בציוד המשרד שלא לצורך הפעלת המזון. מפעיל המזון יהיה אחראי לכך שהוא ועובדיו לא יכנסו למשרד בסיום שעות העבודה.
18. כל מי שיועסק על ידי מפעיל המזון בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום או מחליף) יועסק על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול אחריות לגבי תביעותיו. המשרד לא ישא בכל תשלום בגין תביעה כאמור.
19. מפעיל המזון מתחייב כי כל מי שיועסק מטעמו בהפעלת המזון ייבדק בדיקה רפואית לפני תחילת העבודה במזון/מזון וכן מעת לעת על פי הוראת האחראי וימציא אישור על כך לאחראי.
20. מפעיל המזון מתחייב לא לבצע תוספות או שנויים במבנה המזון ללא אישור האחראי מראש ובכתב, ואולם אם יבוצעו תוספות או שנויים הם ישארו עם תום תקופת חוזה זה בבעלות המשרד, אשר לא יהא חייב בתשלום תמורה כלשהי למפעיל המזון בגין תוספות או שנויים אלה. עם זאת, למשרד עומדת הזכות לדרוש ממפעיל המזון להסיר את אותן תוספות ולהשיב המצב לקדמותו ומפעיל המזון/מזון מתחייב לממש הדרישה – אם תבוא.
21. מפעיל המזון מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראת כל דין להפעלת מזון. אי חידוש רישיון יחשב הנושא כהפרה יסודית של החוזה.
22. מפעיל המזון מתחייב לשאת בכל נזק גוף ו/או רכוש והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המשרד בעניין זה.
- 22.1 מפעיל המזון יהיה אחראי לכל נזק שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו למשרד, לרכוש המשרד ולכל אדם בין אם הוא עובד מדינה ובין אם לאו ובלבד שהנזק אירע תוך כדי הפעלת המזון או בקשר אליו בין באופן בלעדי ובין ביחד עם גורמים נוספים.
- 22.2 מפעיל המזון מתחייב לתקן ולהשיב כל נזק או אובדן שנגרמו לרכוש המשרד במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שמפעיל המזון/מזון לא עשה כן ולחייב את מפעיל המזון במלוא הוצאות התיקון.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

22.3 חובתו של מפעיל המזון על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק או בעל מקרקעין. במקרה כזה יפצה מנהל המזון/מזון את המשרד באופן מלא על כל תשלום שהוא מחויב בו כאמור.

23 מפעיל המזון מתחייב לבטח את עצמו ואת המשרד בביטוח מקיף שיכסה אותו ואת המשרד בפני:

- 23.1 תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שיגרמו לכל אדם, בין לעובדי המזון, לעובדי המדינה ולכל צד ג' תוך כדי או עקב הסכם זה.
- 23.2 תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדי מפעיל המזון עובדי המדינה, רכוש המשרד ורכושו של כל אדם, שנגרמו תוך כדי או עקב ביצוע חוזה זה.
- 23.3 הביטוח כאמור יהיה על חשבון מפעיל המזון.
- 23.4 אישור עריכת ביטוחים יומצאו לאגף הרכש במעמד חתימת חוזה זה והסדרת ההתקשרות
- 23.5 כל הביטוחים יהיו כאמור בפרק 10 למכרז.

24. תוקף חוזה זה החל מתאריך _____ עד תאריך _____

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב. בטרם חתימה על חוזה (ו/או הארכת) ההתקשרות, יחתום הספק על הוראת קבע לתשלום דמי שימוש (נספח י"ג), וזאת כתנאי למימוש החוזה ו/או הארכת החוזה.

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט והינה לכל אתר בנפרד.

25. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הנהלת בתי המשפט, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

26. המשרד יעביר למפעיל מזון סכום של 3.70 ש"ח בתוספת מע"מ לכל עובד מעובדי האתר (כולל עובדי ניקיון) למעט מאבטחים, שיעור הסובסידיה נקבע בהוראת חשכ"ל מס' 13.0.0.16.

26.1 סה"כ התמורה המקסימלית שתשולם לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה ע"ס _____ עבור סובסידיה וכיבודים



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

יובהר כי סכום זה מהווה מסגרת תקציבית מרבית המאושרת לתקופה זו ובכפוף להזמנות רכש שתוציא הנהלת בתי המשפט מעת לעת. אין בסכום זה בכדי להוות התחייבות של הממשלה להזמין מהספק שירותים כאמור בהיקף מינימלי כלשהו, התשלום יבוצע רק עבור הזמנות כיבוד או שתייה שניתנו בפועל. למען הסר ספק, לא ישולמו סכומים החורגים מהסכומים המאושרים להלן.

27. מחירי המצרכים שימכרו לציבור העובדים והקהל יהיו לפי מחירון מוצרי יסוד שנקבעו במכרז ויוצמדו למדד המחירים לצרכן. מוצרים נוספים שאינם מופיעים במחירון הקבוע לציבור העובדים ולקהל הרחב יאושרו בכתב ע"י ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בלבד.

28. מפעיל המזון מצהיר כי הוא יודע כי אין לו זכות קניינית במזון, לבד מן הזכות להפעיל את המזון בכפוף לתנאי חוזה זה. הצדדים מצהירים בזה כי מעמדו של מפעיל מזון הוא של ספק נותן שירות וכי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המשרד. הוא הדין ביחס לכל העובדים המועסקים על ידי מפעיל המזון.

29. על אף האמור בסעיף 25 לעיל, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי סיומו אף לפני תום תקופת תוקפו, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב למפעיל מזון מזמן 30 יום מראש. המשרד לא יהא חייב לנמק את הסיבות לסיום חוזה זה ולא יהא חייב לשלם למפעיל המזון פיצוי כלשהו בגין סיום ההסכם.

30. אם מפעיל המזון נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות, יהא החוזה בטל החל מקרות אותו מאורע.

31. הפר מפעיל המזון הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי גמר בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים מראש.

32. אין בסעיפים 31 ו- 32 כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) התשל"א – 1971.

33. עם סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב האמור בסעיפים 30 ו- 31 לחוזה זה, מתחייב מפעיל המזון לפנות את המזון מכל הציוד השייך לו ולהחזיר למשרד את מזון ואת הציוד במצב תקין וראוי לשימוש. היה ולא יוחזרו המזון ו/או הציוד במצב תקין וראוי לשימוש, לדעת האחראי, יהא מפעיל המזון חייב בהוצאות תיקונים. קביעת האחראי בדבר תקינות המזון או הציוד תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

34. להבטחת התחייבותיו לפי חוזה זה ימציא מפעיל המזון למשרד עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית, או ערבות מחברת ביטוח בהתאם להוראות תכ"ם פרק רכישות, להנחת דעתה של הנהלת בתי המשפט ובנוסף שנקבע על ידה בסך _____ ש"ח (להלן: הערבות). הערבות תהיה בתוקף 90 יום לאחר תום תקופת החוזה. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבותיו של מפעיל המזון/מזון.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

35. המשרד רשאי לגבות כל סכום או הוצאה המגיעים לו מאת מפעיל מזנון אם בדרך מימוש הערכות, קיזוז או בכל דרך אחרת.
- אם לא ישולם במועד סכום או הוצאה המגיעה למשרד ממפעיל המזנון, יישא סכום הפרשי ריבית והצמדה (יקבעו עפ"י הוראות החשכ"ל במועד החתימה על החוזה) החל מהמועד בו היה צריך לשלם אותו סכום ועד למועד התשלום בפועל, בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.
36. מפעיל המזנון מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את מפעיל המזנון מאחריותו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
37. מפעיל המזנון מתחייב לקיים כל דין בכל הנוגע לענייני ניקיון, תברואה ובטיחות.
38. אי שימוש על ידי המשרד בכל זכות על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא ייחשב כויתור אלא אם נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.
- בכל מקרה של סתירה או חוסר בהירות בין האמור בחוזה לבין האמור במכרז, יובא העניין להכרעת הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשה חתימה מטעם המשרד (שם מלא וחתימה)

מפעיל המזנון/מזנון(שם מלא וחתימה)



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ב' לחוזה

רשימת הציוד שנמסר לשימוש המזון

(הפרטים ימולאו ע"י אב הבית בבימ"ש בנוכחות מפעיל המזון)

תאור	יחידת מונה	כמות	הערות
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	מ"א		
	מ"א		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		
	יה'		



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ג' לחוזה – חוזה שימוש בפורטל ספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות תומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

63

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשהפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

66

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח א' לחוזה שימוש בפורטל ספקים – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סימא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה

וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת

www.gov.il



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ב' לחוזה שימוש בפורטל ספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

א. שם מלא

ב. כתובת מלאה

ג. ת.ז.

ד. תפקיד אצל המשתמש

ה. מספר טלפון בעבודה

ו. מספר טלפון בבית

ז. מספר טלפון נייד

ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש:

.....

שם מלא:

ת.ז./ח.פ.:

כתובת:



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח י': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי :

69

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח י"א: פרטי המציע

המציע	מס' עוסק מורשה	מס במקור
כתובת	מס' טלפון	מס' פקס
שם איש הקשר	E MAIL @	מס' נייד



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח י"ב: נוסח כתב ערבות ביצוע

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____
הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ שו (במילים: _____ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז _____ **עבור בית משפט** _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק _____, מספר הסניף _____, כתובת _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח י"ג- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח י"ד - רשימת ציוד הב"ה במתחם נכון ליום פרסום המכרז

סעיף	שם הפריט	יח' מידה	כמות
005	MIZ-2 דלפק הגשה	יח'	1.0
006	MIZ-3 דלפק עבודה	יח'	1.0
007	MIZ-14 שולחן כיור	יח'	1.0
008	MIZ-14B שולחן כיור	יח'	1.0
009	MIZ-15 מקרר תצוגה	יח'	1.0
010	MIZ-17 מנדף חד-צדדי	קומ'	1.0
011	MIZ-33 מדף עליון כפול	יח'	2.0
012	MIZ-33A מדף עליון כפול	יח'	1.0
013	MIZ-33B מדף עליון כפול	יח'	1.0
014	MIZ-41 מנדף לדלפק (יניקה עילית)	קומ'	1.0
015	MIZ-43 משטח עבודה	יח'	1.0
016	MIZ-49 מתלה לצינור גמיש על קיר	יח'	1.0

נספח ט"ו - תוכנית שטח המזנון ותכנון הצבת המכשירים

73

מצ"ב תוכנית שטח המזנון ותכנון הצבת המכשירים וכן מקרא לתוכנית, לנוחות המציעים. יובהר בזאת כי הציודים המפורטים בגוף זה הינם ציודים שיכול הספק הזוכה להכניס לשטח המזנון על מנת להפעיל את המזנון. **ציודים אלו לא יסופקו על ידי הנהלת בתי המשפט . הציוד הקיים מפורט בנספח י"ד.**

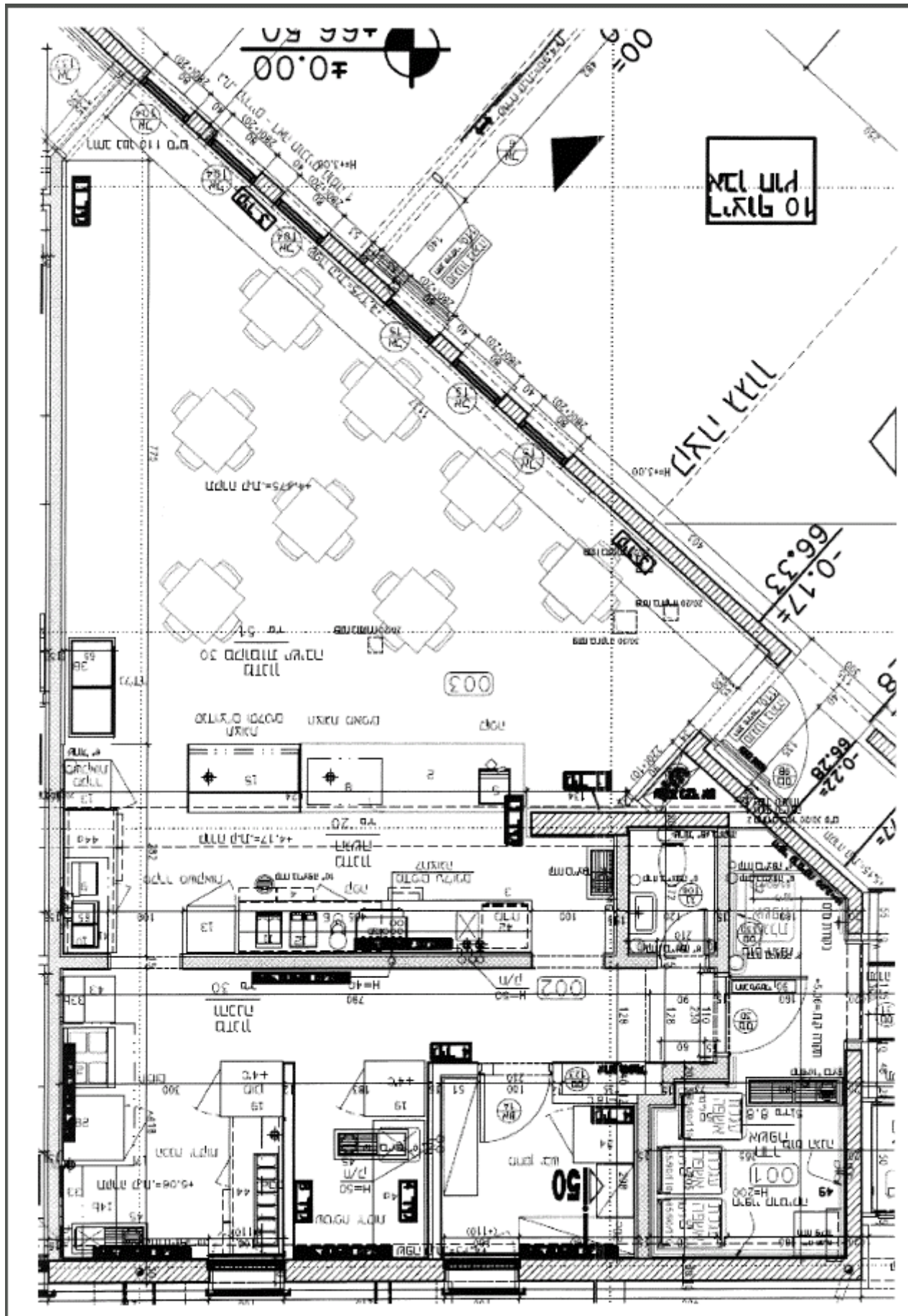


הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד





הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

נספח ט"ז - הוראות תכ"מ והנחיות להצטרפות – פורטל הספקים הממשלתי

פורטל ספקים		הוראות תכ"מ:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – התקשרויות ורכישות
ניהול ושירות ספקים	פרק משני:	
7.16.1	מספר הוראה:	
01	מהדורה:	

1. מבוא

1.1. פורטל הספקים מהווה תשתית טכנולוגית לשיפור וייעול הקשר עם הספקים העובדים עם הממשלה וקיצור זמני התשלום לספקים, במסגרת התפיסה הכוללת לשיפור השירות.

1.1.1. שקיפות להזמנות הרכש לספק אשר פורסמו בפורטל, החשבונות וכלל המסמכים הנלווים אליהם.

1.1.2. אישור הספק על קבלת ההזמנה.

1.1.3. הגשת המסמכים הרלוונטיים לתשלום, על ידי הספק. לרבות חשבון חתום אלקטרונית.

1.1.4. שקיפות לגבי סטאטוס החשבון.

1.1.5. ייעול ושיפור בדיווח, מעקב ובקרה של המשרד אחר תהליכים אלו.

1.2. מטרת ההוראה - להנחות את המשרדים על אופן השימוש בפורטל הספקים.

1.3. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**

2. הנחיות לביצוע

2.1. ככלל, כל הזמנות הרכש עבור הספקים שהצטרפו לפורטל ספקים יפורסמו בפורטל. לפירוט סוגי הזמנות רכש, ראה הוראות תכ"מ "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.13.1.

2.1.1. הזמנות מסוג YIF לא יפורסמו בפורטל (הזמנות ייעודיות של משרד השיכון).

2.2. החרגת הזמנה במערכת מפרסום בפורטל תבוצע באישור חשב המשרד ובמקרים חריגים בלבד. באחריות חשב המשרד לגבש נוהל משרדי המפרט באילו מקרים ניתן יהיה להחריג הזמנות מפרסום בפורטל. חשב המשרד יאשר אחת לשנה את ההחרגות.

2.3. אופן הטיפול בהזמנות רכש קיימות

2.3.1. עם הצטרפות משרד לפורטל, יפיק הקניין דוח הכולל את כלל ההזמנות הפתוחות לספקים **שנרשמו לפורטל** ואשר בסטאטוס "טרם נקבע", ויפרסמן בפורטל (ככל שהינן הזמנות פעילות) למעט המקרים העונים על הגדרות סעיף 2.2.

2.3.2. לצורכי בקרת שלמות ההזמנות בפורטל, אחת לתקופה שתקבע על ידי החשב, הקניין או נציג שמונה על ידי החשב יבצע בדיקה לעניין הרשמה של ספקים נוספים לפורטל, באמצעות הפקת דוח ופרסום הספקים בפורטל כאמור בסעיף 2.3.1.

2.4. אופן הטיפול בהזמנות רכש חדשות

2.4.1. בעת הקמת הזמנת רכש חדשה, באפשרות הקניין להגדיר את דורש הרכש בהזמנה, באם דורש הרכש ידוע.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזנון בבית המשפט המחוזי – לוד

2.4.2. לצורך פרסום הזמנת הרכש בפורטל, הקניין יארכב את פלט הזמנת הרכש המקורי, המאושר והחתום, כמפורט בהוראת תכ"ם "מנגנון אישורים לאישור הזמנות רכש", מס' 7.13.2, בתיקייה ייעודית במערכת מרכב"ה אשר המסמכים שאורכו בה, והם בלבד, מפורסמים בפורטל.

2.4.2.1. אם טופס ההזמנה המקורי השתנה, בעקבות שינויים בהזמנה, הקניין יארכב את הטופס המעודכן.

2.4.3. עם אישור הזמנת הרכש וארכובה, יקבל הספק דואר אלקטרוני על פרסום הזמנה בפורטל.

2.4.4. הקניין יודא כי הספק אישר את קבלת ההזמנה בפורטל.

2.4.5. ספקים יוכלו לצפות בנתוני ההזמנה והמסמכים שאורכו על ידי הקניין כמסמכים לפרסום בפורטל ולהדפיסם.

2.5. בדיקת המסמכים ואישורם

2.5.1. לאחר אספקת הטובין/ביצוע עבודה/מתן שירותים, הספק יצרף בפורטל את מסמכי החשבון חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא.

2.5.2. הקניין יודא כי הספק צירף לחשבון את כל המסמכים הרלוונטיים אשר תומכים בדיווח, כגון: תעודת משלוח חתומה ומסמכים נוספים, לפי דרישות המשרד, וכמפורט בהוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון".

מס' 1.4.2. כמו כן יודא הקניין קיום אישור דורש הרכש לעניין המסמכים שצורפו כאמור על ידי הספק.

2.5.2.1. ככל שהוגש חשבון על ידי הספק, יבדקו הקניין וכן דורש הרכש לפי העניין, כי מופיע על גבי החשבון הכיתוב "מסמך ממוחשב" כנדרש בהנחיות רשות המיסים (לעניין

זה ראה הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2).

2.5.3. פרטי הדיווח, ובכלל זה המסמכים שהוגשו על ידי הספק, יועברו לאישור דורש הרכש בהזמנה. במקרה שלא הוגדר דורש רכש בהזמנה, פרטי הדיווח יועברו לדורש/י הרכש הרלוונטי/ים על ידי הקניין.

2.5.4. לאחר בדיקת פרטי הדיווח והמסמכים הנלווים על ידי הגורם הרלוונטי במשרד (דורש הרכש/ הקניין לפי העניין), באפשרותו להחליט על ביצוע אחת משלושת החלופות הבאות:

2.5.4.1. לאשר את הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו.

2.5.4.2. לפנות לספק בבקשה להשלמת מסמכים. ההחלטה על אודות הבקשה להשלמת המסמכים תהיה מפורטת ומנומקת במערכת.

2.5.4.3. לדחות את הדיווח ו/או המסמכים שהוגשו במסגרתו. ההחלטה על אודות הדחייה תהיה מפורטת ומנומקת במערכת. לאחר דחיית הדיווח כלל המסמכים יוחזרו לספק לצורך הגשה מחדש.

2.5.4.3.1. באם חלה טעות במספר הסימוכין או בתאריך המסמך שהזנו על ידי הספק

בפורטל הספקים, באפשרות הקניין שלא לדחות את הדיווח, אלא לעדכן את

פרטיו במערכת, בכדי שיהיו תואמים לפרטים המופיעים בחשבון החתום

אלקטרונית.

2.5.5. לאחר אישור הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו בהתאם לסעיף 2.5.2 הקניין יזין את הנתונים לעניין

קבלת טובין/שירות/עבודה במערכת וקליטת החשבון לתשלום; משלב זה יועבר החשבון לרישום

בחשבות המשרד ולהעברת התמורה לספק.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

- 2.5.5.1. ככל שהתקבל דיווח מהספק ובכלל זה חשבונית שאינה לתשלום (חשבונית מס בגין חשבונית עסקה), הקניין יעבירה לחשבות המשרד לצורך התאמתה לחשבונית העסקה.
- 2.5.6. ספקים יוכלו לצפות בסטטוס הטיפול בחשבונות שהגישו (תשלח הודעה מתאימה בדוא"ל לספק).
- 2.6. ספירת ימי האשראי לתשלום
- 2.6.1. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **מועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט ב**הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.**
- 2.6.1.1. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 2.6.1.2. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 2.7. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.3.**
- 2.8. רישום ספקים לפורטל
- 2.8.1. ספק אשר יידרש לעשות שימוש בפורטל, **למעט** ספקי חו"ל ומשרדי ממשלה, ירשם במערכת, באמצעות פנייה **לחברה המנהלת** – "ענבל" לפרטים והמשך רישום במערכת. ראה נספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת.
- 2.8.2. החברה המנהלת תנחה את הספק לגבי ההיערכות הנדרשת לקראת השימוש במערכת כגון הנפקת תעודה מאושרת לחתימה אלקטרונית, הכנת רשימת מורשי החתימה מטעמו.
- 2.9. חזרה התקשרות עם הספק
- 2.9.1. המשרד יכלול בחזרה ההתקשרות עם הספק, או במסגרת חידוש חוזה קיים (במסגרת אישור מסמכי הליך ההתקשרות) את הפרטים הבאים:
- 2.9.1.1. סעיף התחייבות של הספק לעבודה בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח ב – סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים.**
- 2.9.1.2. חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים** (ייחתם אצל החברה המנהלת במסגרת הרישום במערכת כמפורט בסעיף 2.8 לעיל).
- 2.9.1.3. ספק אשר חתם על החוזה כמפורט ב**נספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים** ימציא אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 2.10. תרשים תהליך העבודה בפורטל ראה ב**נספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל.**
3. מסמכים ישימים
- 3.1. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 3.2. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
- 3.3. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 3.4. הוראת תכ"ם "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.13.1.
- 3.5. הוראת תכ"ם "מנגנון אישורים לאישור הזמנות רכש", מס' 7.13.2.
- 3.6. הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 40/17 – ניהול והפעלת שירותי מזון בבית המשפט המחוזי – לוד

3.7. הוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.3.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים.

4.3. נספח ג – חוזה שימוש בפורטל ספקים.

4.4. נספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל.

4.5. נספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת.

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

<http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim>

התהלך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר 03-9888799 או באמצעות דוא"ל – sapakim@inbal.co.il. במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.
2. דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:
 - ❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות –comsign או personal ID, מצ"ב מסמכים נלווים ליצירת קשר עם החברות וכן קישורים לאתר החברות, להלן.
<http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>
 - ❖ הורדת התוכנה החינמית –sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור: <http://www.gov.il>
 - ❖ הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבונות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ג-1973)